



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

साप्ताहिक
WEEKLY

सं. 9] नई दिल्ली, मई 1—मई 7, 2005, शनिवार/वैशाख 11—वैशाख 17, 1927
No. 9] NEW DELHI, MAY 1—MAY 7, 2005, SATURDAY/VAISAKHA 11—VAISAKHA 17, 1927

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 4
PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश
Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय

(रक्षा उत्पादन विभाग)

(वैमानिक क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय)

नई दिल्ली, 21 अप्रैल, 2005

का.नि.आ. 31.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, रक्षा उत्पादन विभाग, वैमानिक क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय में निजी सचिव के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिये निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय, रक्षा उत्पादन विभाग, वैमानिक क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय, निजी सचिव, समूह 'ख' भर्ती नियम, 2005 है।
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ 2 से स्तंभ 4 में विनिर्दिष्ट है।
3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि.—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से स्तंभ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।
4. निरर्हता.—वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति.—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन अथवा अचयन पद
1	2	3	4	5
निजी सचिव	2* (2005) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख' राजपत्रित, अनुसचिवीय	6500-200-10500 रु.	चयन
सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं				
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं, प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं	
6	7	8	9	10
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता		प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा		
11		12		
प्रोन्नति		प्रोन्नति : ऐसे आशुलिपिक ग्रेड- I जिन्होंने 5500-175-9000 रु. वेतनमान में उस श्रेणी में तीन वर्ष नियमित सेवा की हो। टिप्पण : जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा, परंतु यह तब जब कि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।		

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

(13)

(14)

समूह 'ख' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति और पुष्टिकरण पर विचार करने के लिए) में निम्नलिखित होंगे :

इन नियमों के किसी उपबंध में कोई संशोधन/ शिथिल करने के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

1. उप महानिदेशक, वैमानिक क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय —अध्यक्ष
2. वैमानिक क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय के निदेशक रैंक समान स्तर के दो अधिकारी —सदस्य
3. प्रमुख वैज्ञानिक अधिकारी रैंक का एक अधिकारी या किसी अन्य रक्षा स्थापन का समान स्तर का अधिकारी —सदस्य

[फा. सं. अ. 2523/पी.एस./डीजीएक्यूए/प्रशासन-I/561-III/डी(हाल)]

वी. सेतुमाधवन, अवर सचिव

MINISTRY OF DEFENCE

(Department of Defence Production)

(Directorate General of Aeronautical Quality Assurance)

New Delhi, the 21st April, 2005

S.R.O. 31— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Private Secretary in the Ministry of Defence, Department of Defence Production, Directorate General of Aeronautical Quality Assurance, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Ministry of Defence, Department of Defence Production Directorate General of Aeronautical Quality Assurance Private Secretary Group 'B' Post, Recruitment Rules, 2005.

(2) They shall come into force on the date of their Publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of post, its classification and scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed hereto.

3. Method of recruitment, age limit, other qualifications, etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, and for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	Number of post	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or Non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972
1	2	3	4	5	6
Private Secretary	*2 (2005) *Subject to variation dependent upon workload.	General Central Service, Group 'B' Gazetted, Ministerial	Rs.6500-200-10500	Selection	Not applicable
Age limit for direct recruits		Educational and other qualifications required for direct recruits		Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any
7		8		9	10
Not applicable		Not applicable		Not applicable	Not applicable
Method of recruitment : Whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or absorption and percentage of posts to be filled by various methods		In case of recruitment by promotion or deputation or absorption, grades from which promotion or absorption or deputation to be made.			
11		12			
Promotion		Promotion : Stenographer Grade-I in the scale of Rs. 5500-175-9000 with three years' regular service in the grade. Note : Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such service or two years whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.			
If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition?				Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment	
13				14	
Group 'B' Departmental Promotion Committee :— (for considering promotion and confirmation) consisting of :— 1. Deputy Director General (Head Quarter) of Directorate General of Aeronautical Quality Assurance <div style="text-align: right;">—Chairman</div>				Consultation with Union Public Service Commission necessary for amendment or relaxation of any provision of these rules.	

2. Two officers of the rank of Director or officers of equal status from Directorate General of Aeronautical Quality Assurance —Member
3. One officer of the rank of Principal Scientific Officer or officer of equal status from any other Defence establishment —Member

[No. 2523/PS/DGAQA/Adm-1/561-III/D (HAL)]

V. SETHUMADHAVAN, Under Secy.

नई दिल्ली, 21 अप्रैल, 2005

का.नि.आ. 32.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, और

(1) नौसेना [वर्ग II राजपत्रित पद] भर्ती नियम, 1969 को, जहां तक नौसेना कार्यालय मुम्बई में स्टाफ अधिकारी सिविलियन भारतीय नौसेना संचितरण प्राधिकारी और सिविलियन राजपत्रित अधिकारी पदों से है, और

(2) नौसेना [वर्ग I राजपत्रित पद] भर्ती नियम, 1969 को जहां तक उनका संबंध सिविलियन कार्मिक के उपनिदेशक कार्मिक प्रबन्धक प्रशासनिक अधिकारी नौसेना डाकयार्ड, बम्बई और स्टाफ अधिकारी (प्रशिक्षण) के पदों से हैं उन बातों के सिवाय अधिक्रांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने से लोप किया गया है, रक्षा मंत्रालय में प्रशासनिक अधिकारियों के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय, नौ सेना प्रशासनिक अधिकारी समूह "क" और समूह "ख" पद भर्ती नियम, 2005 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना.—ये नियम इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ (1) में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से स्तंभ (4) में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि.—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तंभ (5) से स्तंभ (14) में विनिर्दिष्ट हैं।

5. निरर्हता.—वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

7. व्यावृत्ति.—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

1300 GI/05-2

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं
1	2	3	4	5	6
1. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	05* (2005) *(कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है)	साधारण केन्द्रीय सेवा, (समूह 'क') राजपत्रित, अननुसचिवीय	12000-375-16500 रु.	चयन	लागू नहीं होता
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो		
7	8	9	10		
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता		प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन किया जाएगा			
11	12				
(क) 50 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा; और	प्रोन्नति : 10000-15200 रु. के वेतनमान में ऐसा ज्येष्ठ प्रशासनिक अधिकारी जिसने उस श्रेणी में पांच वर्ष नियमित सेवा की हो।				
(ख) 50 प्रतिशत प्रतिनियुक्ति द्वारा	टिप्पण : जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो वहां उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो। प्रतिनियुक्ति :— केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी :—				
	(क) (i) जो मूल काडर/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं ; या				
	(ii) जिन्होंने मूल काडर/विभाग में 10000-15200 रु. के या समतुल्य वेतनमान में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में पांच वर्ष सेवा की है ; और				

(ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं :—

आवश्यक :—

- (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री या समतुल्य;
- (ii) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था से कार्मिक प्रबन्धन तथा मानव संसाधन प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा; और
- (iii) प्रशासन और स्थापन संबंधी विषयों में दस वर्ष का अनुभव।

टिप्पण : 1. पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पण : 2. प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पण : 3. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

13

14

समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे :—

पद पर नियुक्ति के लिए तथा नियमों के किन्हीं उपबंधों में संशोधन या शिथिलीकरण करने के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

1. अध्यक्ष या सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग —अध्यक्ष
2. संयुक्त सचिव (नौसेना) —सदस्य
3. सहायक प्रमुख कार्मिक (सिविलियन कार्मिक) या निदेशक सिविलियन कार्मिक, नौसेना मुख्यालय —सदस्य

1	2	3	4	5	6
2. ज्येष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	08* (2005) *(कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "क", राजपत्रित, अननुसचिवीय	10000-325-15200 रु.	चयन	लागू नहीं होता
7	8	9	10		
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	दो वर्ष		

11

- (क) 50 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा
और
(ख) 50 प्रतिशत प्रतिनियुक्ति द्वारा

प्रोन्नति :

7500-200-12000 रु. के वेतनमान में ऐसा प्रशासनिक अधिकारी श्रेणी I, जिसने उसमें छह वर्ष नियमित सेवा की हो।

टिप्पण : जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो वहां उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

प्रतिनियुक्ति :— केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी :—

- (क) (i) जो मूल काडर/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं ; या
(ii) जिन्होंने मूल काडर/विभाग में 7500-12000 रु. के या समतुल्य वेतनमान वाले पद पर छह वर्ष नियमित सेवा की हो; या
(iii) जिन्होंने मूल काडर/विभाग में 6500-10500 रु. के या समतुल्य वेतनमान में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में आठ वर्ष नियमित सेवा की हो; और
(ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं :—

आवश्यक :—

- (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री या समतुल्य;
(ii) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था से कार्मिक प्रबन्धन तथा मानव संसाधन प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा या समतुल्य;
(iii) प्रशासनिक और स्थापन संबंधी विषयों में पांच वर्ष का अनुभव।

टिप्पण : 1. पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

13

समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे :—

1. अध्यक्ष या सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग —अध्यक्ष
2. संयुक्त सचिव (नौसेना) —सदस्य
3. निदेशक, सिविलियन कार्मिक या संयुक्त निदेशक सिविलियन कार्मिक, नौसेना मुख्यालय —सदस्य

14

प्रत्येक अवसर पद पर नियुक्ति के लिए तथा इन नियमों के किन्हीं उपबंधों का संशोधन या शिथिलीकरण करने के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

1	2	3	4	5	6
3. प्रशासनिक अधिकारी श्रेणी-I	07*(2005) *(कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख', राजपत्रित, अननुसचिवीय	7500-275-12000 रु.	अचयन	लागू नहीं होता

7	8	9	10
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

11	12
प्रोन्नति द्वारा	<p>प्रोन्नति : 6500—10500 रु. के वेतनमान में ऐसा प्रशासनिक अधिकारी श्रेणी-II, जिसने नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस में तीन वर्ष नियमित सेवा की हो।</p> <p>टिप्पण : जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो वहां उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।</p>

13	14
समूह 'ख' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे :—	संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।
1. सहायक प्रमुख कार्मिक (सिविलियन कार्मिक) नौसेना मुख्यालय —अध्यक्ष	
2. निदेशक, सिविलियन कार्मिक नौसेना मुख्यालय —सदस्य	
3. संयुक्त निदेशक, सिविलियन कार्मिक, नौसेना मुख्यालय —सदस्य	
4. अवर सचिव (नियुक्ति) रक्षा मंत्रालय —सदस्य	

1	2	3	4	5	6
4. प्रशासनिक अधिकारी श्रेणी-II	45* (2005) *(कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख', राजपत्रित, अननुसचिवीय	6500-200-10500 रु.	चयन	लागू नहीं होता

7	8	9	10
30 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए पांच वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।) टिप्पण : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। न कि वह अंतिम तारीख	<p>आवश्यक :</p> <p>(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री या समतुल्य;</p> <p>(ii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था से कार्मिक प्रबंधन या मानव संसाधन प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा या समतुल्य।</p> <p>टिप्पण 1 : अर्हताएं अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार</p>	नहीं	दो वर्ष

1300 GI/05-3

7	8
<p>जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू-कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा जिले के पांगी उपखंड, अंडमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है।</p>	<p>शिथिल की जा सकती है।</p> <p>टिप्पण 2 : अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती है (हैं) जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।</p> <p>वांछनीय : इलैक्ट्रॉनिक्स प्रत्यात्रित कम्प्यूटर पाठ्यक्रम निदेशालय या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था से "0" स्तर डिप्लोमा या समतुल्य।</p>
11	12
<p>पचहत्तर प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा; और पच्चीस प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा</p>	<p>प्रोन्नति : 5500—9000 रु. के वेतनमान में ऐसा कार्यालय अधीक्षक श्रेणी-I, (सिवाय उनके जो नौसेना आयुध पूर्ति संगठन में कार्यरत हैं) जिसने उस श्रेणी में तीन वर्ष नियमित सेवा की हो।</p> <p>टिप्पण : जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो वहां उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।</p>
13	14
<p>समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे :—</p>	<p>प्रत्येक अवसर पर पद पर नियुक्ति के लिए तथा इन नियमों के किन्हीं उपबंधों में संशोधन या शिथिलीकरण करने के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष या सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग 2. संयुक्त सचिव (नौसेना) 3. सहायक प्रमुख कार्मिक (सिविलियन कार्मिक) या निदेशक सिविलियन कार्मिक, नौसेना मुख्यालय 	<p>—अध्यक्ष —सदस्य —सदस्य</p>

[फा. सं. सीपी (जी)/2410/सीएओ/आरआर/250/डी (नि.)/2005]

आर. बी. जोशी, अवर सचिव

New Delhi, the 21st April, 2005

S.R.O. 32.— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in Supersession of—

- (1) the Navy (Class II Gazetted Posts) Recruitment Rules, 1969, in so far as they relate to the posts of Staff Officer Civilians in the Navy Office, Bombay Indian Naval Distributing Authority and Civilian Gazetted Officers, and
- (2) the Navy (Class I Gazetted Posts) Recruitment Rules, 1969, in so far as they relate to the posts of Deputy Director of Civilian Personnel, Personnel Manager, the Administrative Officer, Naval Dockyard, Bombay and Staff Officer (Training), except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Administrative Officers in the Ministry of Defence, Navy, namely :—

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Ministry of Defence, Navy, Administrative Officers Group 'A' and Group 'B' Posts Recruitment Rules, 2005.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Application.**—These rules shall apply to the posts specified in column (1) of the Schedule annexed to these rules.

3. **Number of post, classification and scale of pay.**—The number of said posts, their classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the said Schedule.

4. **Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.**—The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns (5) to (14) of the aforesaid Schedule.

5. **Disqualification.**—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. **Power to relax.**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. **Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	Number of post	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or Non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972
1	2	3	4	5	6
1. Chief Administrative Officer	*5 (2005) *Subject to variation dependent on work-load.	General Central Service, Group 'A' Gazetted, Ministerial	Rs. 12000-375 16500	Selection	Not applicable

Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any
7	8	9	10
Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable

Method of recruitment : Whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or absorption and percentage of the posts to be filled by various methods

In case of recruitment by promotion or deputation or absorption, grades from which promotion or deputation or absorption to be made

11	12
<p>(a) Fifty per cent by promotion failing which by deputation; and</p> <p>(b) Fifty per cent by deputation.</p>	<p>Promotion : Senior Administrative Officer in the pay scale of Rs. 10,000—15,200 with five years regular service in the grade.</p> <p>Note : Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service by more than half of such qualifying/eligibility service or two years whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying/eligibility service.</p> <p>Deputation : Officers under Central Government :</p> <p>(a) (i) Holding analogous post on regular basis in the parent cadre/department; or</p> <p>(ii) with five years regular service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in the scale of pay of Rs. 10,000—15,200 or equivalent in the parent cadre/department; and</p> <p>(b) possessing the following educational qualifications and experience :</p> <p>Essential :</p> <p>(i) Degree of a recognised University or equivalent;</p> <p>(ii) Post Graduate Diploma in Personnel Management and Human Resource Management from a recognised University or Institution or equivalent; and</p> <p>(iii) ten years experience in administration and establishment matters.</p> <p>Note 1 : The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.</p> <p>Note 2 : Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years.</p> <p>Note 3 : The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty six years as on the closing date of receipt of application.</p>

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.

13	14
Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of :— 1. Chairman or Member, Union Public Service Commission —Chairman 2. Joint Secretary (Navy) —Member 3. Assistant Chief of Personnel (Civilian Personnel) or Director of Civilian Personnel, Naval Headquarters —Member	Consultation with Union Public Service Commission necessary for appointment to the post and for amendment or relaxation of any provisions of these rules.

1	2	3	4	5	6
2. Senior Administrative Officer	*08 (2005) *Subject to variation dependent on work load.	General Central Service, Group 'A' Gazetted, Ministerial	Rs. 10000-325 15200	Selection	Not applicable
7	8	9	10		
Not applicable	Not applicable	Not applicable	Two years		

11	12
(a) Fifty per cent by promotion and (b) Fifty per cent by deputation.	<p>Promotion : Administrative Officer grade-I in the pay scale of Rs. 7500-200-12000 with six years regular service in the grade.</p> <p>Note 1. Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service by more than half of such qualifying/eligibility service or two years whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying/eligibility service.</p> <p>Deputation : Officers under Central Government :—</p> <p>(a) (i) Holding analogous post on regular basis in the parent cadre/department; or</p> <p>(ii) with six years regular service in the post in the scale of Rs. 7500-12000 or equivalent in the parent cadre/department; or</p> <p>(iii) with eight years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of Rs. 6500—10500 or equivalent in the parent cadre/department; and</p> <p>(b) possessing the following educational qualifications and experience :</p> <p>Essential :</p> <p>(i) Degree of a recognised University or equivalent;</p>

1300 GI/08-4

12

- (ii) Post Graduate Diploma in Personnel Management or Human Resource Management from a recognised University or Institution or equivalent;

- (iii) five years experience in administration and establishment matters.

Note 1 : The Departmental Officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 2 : Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.

Note 3 : The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty six years as on the closing date of receipt of applications.

13

14

**Group 'A' Departmental Promotion Committee
(for considering promotion) consisting of :—**

- | | |
|---|-----------|
| 1. Chairman or Member,
Union Public Service Commission | —Chairman |
| 2. Joint Secretary (Navy) | —Member |
| 3. Director of Civilian Personnel or
Joint Director of Civilian
Personnel, Naval Headquarters | —Member |

Consultation with Union Public Service Commission necessary for appointment to the post on each occasion and for amending or relaxing any provisions of these rules.

1	2	3	4	5	6
3. Administrative Officer Grade-I	*07 (2005) *Subject to variation dependent on work load.	General Central Service, Group 'B' Gazetted, Ministerial	Rs. 7500-275 12000	Non-selection	Not applicable

7	8	9	10
Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable

11

12

By promotion

Promotion :

Administrative Officer Grade II in the pay scale of Rs. 6500-10500 with three years service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis.

Note 1. Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service by

12

more than half of such qualifying/eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying/eligibility service.

13

14

**Group 'B' Departmental Promotion Committee
(for considering promotion) consisting of :—**

Consultation with Union Public Service
Commission not necessary.

1. Assistant Chief of Personnel
(Civilian Personnel) Naval Headquarters —Chairman
2. Director of Civilian Personnel,
Naval Headquarters —Member
3. Joint Director of Civilian Personnel,
Naval Headquarters —Member
4. Under Secretary (Appointments)
Ministry of Defence —Member

1	2	3	4	5	6
4. Administrative Officer Grade-II.	45* (2005) *Subject to variation dependent on work load.	General Central Service, Group 'B' Gazetted, Ministerial	Rs. 6500-200-10500	Selection	Not applicable

7	8	9	10
Not exceeding 30 years. (Relaxable for Government servants upto five years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government) Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti district and Pangi Sub Division of Chamba district of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep).	Essential : (i) Degree of a recognised University or equivalent; (ii) Post Graduate Diploma in Personnel Management or Human Resource Management from a recognised University or Institution or equivalent; Note 1. —Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified. Note 2. —The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes, if at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities	No	Two years

8

possessing the requisite experience
are not likely to be available to fill up
the vacancies reserved for them.

Desirable :

'O' level Diploma from Directorate of
Electronics Accredited Computer
Course or any other recognised
University or Institution or equivalent.

11

12

- (a) seventy five per cent, by promotion;
and
(b) twenty five per cent by direct
recruitment

Promotion :

Office Superintendent Grade I (other than those working in the Naval
Armament Supply Organisation) in the pay scale of Rs. 5500-9000 with
three years regular service in the grade.

Note : Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service
are being considered for promotion, their seniors would also be considered
provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service by
more than half of such qualifying/eligibility service or two years, whichever
is less, and have successfully completed their probation period for promotion
to the next higher grade along with their juniors who have already completed
such qualifying/eligibility service.

13

14

**Group 'B' Departmental Promotion Committee
(for considering promotion and confirmation)
consisting of :—**

- | | |
|--|-----------|
| 1. Assistant Chief of Personnel
(Civilian Personnel) Naval Headquarters | —Chairman |
| 2. Director of Civilian Personnel,
Naval Headquarters | —Member |
| 3. Joint Director of Civilian Personnel,
Naval Headquarters | —Member |
| 4. Under Secretary (Appointments)
Ministry of Defence | —Member |

Consultation with Union Public Service
Commission necessary, while making direct
recruitment and for amending or relaxing
any provisions of these recruitment rules.

[F.No. CP(G)/2410/CAO(RR)/250/D(Apptts)/2005]

R. B. JOSHI, Under Secy.